**CERERE**

PENTRU EMITEREA AUTORIZAŢIEI DE FUNCŢIONARE - ALIMENTAŢIE PUBLICĂ

**(ALTELE DECÂT HOTELURI)**

**DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul/a……………………………………………,CNP….……………………........... în calitate de……………………………...al SC/PF/AF….……………………………………………………………., CUI ……………………………… cu sediul în…………………………………………………………… vă rog să-mi aprobaţi emiterea autorizaţiei de funcţionare cu următoarea activitate comercială…………….............................................…………..................................................................cod CAEN………………………………………………………………………………………având punctul de lucru situat în ……………...…………………………………………………….........cu programul de funcționare …………………………….

**Anexez prezentei cereri următoarele:**

**A. Copii după următoarele documente (conform HCLS3 nr. 313/2017 ) :**

1. B.I/C.I administrator/persoana care depune documentația de autorizare;

2. Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului B.I/C.I asociat;

3. Actul de deţinere al spaţiului (vânzare – cumpărare, contract de închiriere/subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, etc) din care să reiasă suprafața desfășurată a structurii de vânzare.

În situața schimbării de destinație a spațiului în care se va desfășura activitatea comercială, se va prezenta fie Certificat de Urbanism/Autorizație de Construire fie adresă de la Direcţia de Urbanism şi Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei Sector 3 din care să rezulte că, modificările efectuate nu necesită obținerea autorizației de construire;

4. Certificat constatator din care sa rezulte starea la zi a firmei – eliberat de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, valabil la data depunerii cererii de emitere/prelungire a autorizaţiei de functionare;

5. Avize/acorduri/autorizații emise de alte autorități/instituții publice în funcție de specificul activității care urmează a fi autorizată, precum şi a spaţiului în care urmează să se desfăşoare activitatea comercială:

a) autorizaţie mediu sau declaratie pe proprie răspundere că sunt mai puţin de 100 (una sută) locuri (conform Ordinului Nr.1798/2007, modificat şi completat prin Ordin Nr.3839/2012);

b) autorizaţie/aviz PSI-după caz;

c) autorizație sanitară de funcţionare / Nota de constatare / Proces verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare / Notificare;

d) document de înregistrare sanitară-veterinară și pentru siguranța alimentelor;

6. Contract cu o societate prestatoare de servicii de salubrizare, autorizată de Primăria Municipiului București şi ultima chitanţă de plată Contract cu o firmă de salubritate şi ultima chitanţă de plată;

7. Dovada achitării taxei pentru alimentaţie publică;

8. Dovada achitării taxei pentru emiterea autorizaţiei de funcţionare.

**B. Originalele următoarelor documente :**

1. Împuternicire ( în cazul neprezentării asociatului/administratorului societăţii );

2. Acordul scris al proprietarilor/al persoanelor care ocupă imobilele în baza unui contract şi care au obţinut în prealabil acordul proprietarului, direct afectaţi pe plan orizontal şi vertical (în cazul condominiilor), respectiv acordul scris al proprietarilor/al persoanelor care ocupă imobilele în baza unui contract şi care au obţinut în prealabil acordul proprietarului, direct afectaţi (stânga, dreapta, spate – imobile alipite de imobilul unde este amenajat spaţiul, în cazul spaţiilor amplasate în zona de clădiri individuale a Sectorului 3 al Municipiului Bucureşti); Acordul va conţine obligatoriu: numele/prenumele, seria/nr. actului de identitate, data la care şi-au dat acordul şi semnătura acestora, cu specificarea expresă a orarului de funcţionare după ora 2200 - după caz;

3. Declaraţie privind clasificarea unităţii – depusă şi separat cu nr. de înregistrare (conf. HG 843/1999);

4. Declaraţie pe proprie răspundere privind respectarea prevederilor Legii 50/1991, republicată în 2004 cu modificarile şi completările ulterioare.

**Data …………….. Semnătura……………….**

Am luat la cunoştinţă că, pentru activitatile încadrate în cod CAEN 5610 şi 5630, în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 50/2015 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal al Romaniei art. 475, alin. (3) şi (5) şi a Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală art. 40, avem obligaţia să achităm integral şi anticipat emiterii/avizării anuale a Autorizaţiei de Funcţionare, taxa în cuantum de 3.000 lei pentru emiterea/avizarea anuală a Autorizaţiei privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică, pentru o suprafaţă de până la 500 m 2 şi taxa în cuantum de 4.000 lei pentru emiterea/avizarea anuală a Autorizaţiei privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică, pentru o suprafaţă mai mare de 500 m 2. Totodată am luat la cunoştinţă că avem obligaţia să ne prezentăm pentru ridicarea Autorizaţiei de Funcţionare în termen de 30 de zile de la data expirării termenului legal şi că potrivit art. 3 alin.(2) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 27/2003, răspunsul negativ la cerere pentru emiterea/avizarea Autorizaţiei de Funcţionare, nu echivalează cu aprobare tacită.

**Telefon/fax/e-mail Semnătura……………………**

**persoană contact (administrator, împuternicit, delegat):**